|  |  |
| --- | --- |
| **­­ID:** | CU08 |
| **Nombre:** | Administrar licencias |
| **Autor(es):** | Andy Giovanni Alducin Veronica |
| **Fecha de creación:** | 16/10/2018 |
| **Fecha de actualización:** | Haga clic aquí para escribir una fecha. |
| **Actor(es):** | JefeCC |
| **Descripción:** | El JefeCC será capaz de tener el control de la información de las LICENCIAS ya sea de algún HARDAWARE o SOFTWARE, lo cual incluye agregar, eliminar, modificar y buscar. |
| **Precondiciones:** | PRE1.- El JefeCC tiene una sesión activa  PRE2.- Existe HARDWARE y SOFTWARE registrado en el sistema |
| **Disparador:** | El Jefe de Centro de Cómputo da clic en el botón “Administrar licencias” |
| **Flujo Normal:** | 1. El sistema hace una conexión con la base de datos para recuperar registros de LICENCIA, en una tabla y, al lado derecho, los botones: “Agregar”, “Eliminar”, “Modificar” y “Buscar”. 2. El JefeCC da clic en el botón “Agregar” (ver FA1, FA2, F3). 3. El sistema muestra un formulario, pidiendo lo siguiente: clave, fecha de inicio, fecha del fin y proveedor. 4. El JefeCC llena los datos que se requieren y selecciona si se le añadirá a un HARDWARE o a un SOFTWARE y da clic en el botón “Guardar” al finalizar (ver EX1). 5. El sistema muestra un cuadro de dialogo, el cual dice: “Registro guardado con éxito”. |
| **Flujos Alternos:** | FA1 ELIMINAR REGISTRO:   1. El JefeCC selecciona el/los registro(s) que desea y da clic en el botón “Eliminar”. 2. El sistema pregunta si está seguro que desea eliminar los datos. 3. El usuario da clic en el botón “Aceptar”. 4. El sistema borra los registros de la base de datos y de la interfaz.   FA2 MODIFICAR REGISTRO:   1. El JefeCC selecciona de la tabla el registro de HARDWARE que desea y da clic en el botón “Modificar”. 2. El sistema abre un formulario con los datos de la LICENCIA que se seleccionó y los campos están habilitados para ingresar nueva información. 3. El JefeCC actualiza la información y da clic en el botón “Actualizar”. 4. El sistema pregunta si está seguro que desea guardar los cambios. 5. El JefeCC da clic en el botón “Aceptar”. 6. El sistema actualiza la información y la guarda en la base de datos.   FA3 BUSCAR REGISTRO:   1. El JefeCC da clic en el botón “Buscar registro”. 2. El sistema muestra una ventana para ingresar el número de serie del HARDWARE o SOFTWARE que desea buscar para encontrar su LICENCIA y da clic en el botón “Buscar” después de ingresar la información. 3. El sistema muestra el registro que coincidió con la información que ingresó el JefeCC. |
| **Excepciones:** | EX1 FALLA AL CONECTAR CON LA BASE DE DATOS:   1. El sistema muestra una ventana emergente diciendo: Error. Hubo una falla al conectar con la base de datos. 2. El JefeCC da clic en el botón “Aceptar”. 3. El sistema cierra la ventana emergente. |
| **Poscondiciones:** | Se eliminó, modificó o existe un nuevo registro de la LICENCIA en la base de datos. |
| **Entradas:** | Datos de la LICENCIA. |
| **Salidas:** | Tabla de registros con información actualizada. |
| **Incluye:**  **(relación Include)** | N/A |
| **Extiende:**  **(relación Extend)** | N/A |
| **Prioridad:** | Alta |